

СТАНДАРТ
безопасной деятельности АО «Радиевый институт им. В.Г. Хлопина»
(в условиях пандемии COVID-19)

Настоящий стандарт (далее – Стандарт) разработан и введен в действие в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 16.03.2020 № 123, от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156, от 26.03.2020 № 161, от 27.03.2020 № 163, от 28.03.2020 № 164, от 30.03.2020 № 167, от 03.04.2020 № 182), в целях:

- снижения рисков распространения коронавирусной инфекции;
- необходимости обеспечения высокого качества внешнего и внутреннего взаимодействия, и качества работы с клиентами, заказчиками и контрагентами;
- сохранения здоровья и обеспечения благополучия сотрудников, клиентов, заказчиков и контрагентов.

1. Область действия Стандарта

1.1. Настоящий Стандарт содержит основные требования, предъявляемые:

- к санитарному режиму Общества и личной гигиене работников;
- особенностям режимов доступа в Общество;
- обеспечению работников средствами защиты и другим необходимым мероприятиям для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Стандарт может быть введен в действие, изменен или отменен приказом генерального директора Общества.

1.3. Стандарт вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества и действует до его отмены.

1.4. Стандарт распространяет свое действие на всех сотрудников Общества.

1.5. Все сотрудники Общества должны быть ознакомлены с настоящим стандартом согласно установленному регламенту дистанционной работы и с использованием корпоративных адресов электронной почты.

2. Противоэпидемиологические меры по предотвращению распространения коронавирусной инфекции среди работников Общества

2.1. Сотрудники Общества обязаны ежедневно следить за публикациями информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- сайт Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет <https://www.gov.spb.ru/covid-19/>;
- сайт Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу <http://78.rospotrebnadzor.ru/551>
- А также периодически знакомиться с информацией на сайтах:
- сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <https://www.rospotrebnadzor.ru/>
- сайт Министерства здравоохранения РФ в сети Интернет <https://covid19.rosminzdrav.ru/>;
- сайт Всемирной организации здравоохранения в сети Интернет <https://www.who.int/ru/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>;

2.2. Находясь на работе, сотрудники Общества обязаны:

- при приходе на работу – проходить через входной санитарный контроль согласно п.4 Стандарта;
- выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в частности - регулярно (один раз в час) мыть руки с мылом (25 секунд) или обрабатывать их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи, по возвращении с улицы;
- постоянно иметь при себе одноразовые салфетки и всегда прикрывать ими нос и рот при кашле или чихании, и обязательно утилизировать их после использования;
- использовать предметы или салфетки для касания поверхностей в общедоступных местах: кнопки лифта, дверные ручки, выключатели света и т.п.;
- избегать физических контактов с другими людьми, в том числе приветственных рукопожатий и поцелуев;
- соблюдать дистанцию и не подходить к другим людям ближе, чем на 1,5 метра;
- соблюдать режим проветривания помещений Общества (каждый час по 10 минут);
- соблюдать чистоту на своем рабочем месте, каждые 2 часа дезинфицировать рабочие поверхности (в т.ч. клавиатура компьютера, панели оргтехники общего использования, пульта и пр.) и личные гаджеты.

2.3. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья.

2.4. Работник с симптомами ОРВИ (повышенная температура, насморк, кашель, слабость) отстраняется/ не допускается до работы и обязан

обратиться в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки от лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. Немедленно информировать руководство о случаях заболевания в семье, о своих контактах с заболевшими, о своем заболевании;

2.6. В случае контакта с лицом, достоверно заболевшим коронавирусной инфекцией, сотрудник Общества обязан незамедлительно сообщить на горячую линию по телефону 8-800-2000-112 и самоизолироваться на срок 14 дней;

2.7. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

3. Иные противоэпидемиологические меры по предотвращению распространения коронавирусной инфекции

3.1. В Обществе должны быть обеспечены:

- условия труда, предполагающие размещение сотрудников с соблюдением безопасной дистанции не менее чем в 1,5 метра,
- проведение входного санитарного контроля,
- ежедневная санитарная обработка помещений Общества,
- Общество обязано обеспечить работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также защитными перчатками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

3.2. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.3. Наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания.

4. Особенности режима доступа в Общество

4.1. Доступ сотрудников в помещения Общества осуществляется после прохождения санитарного контроля, согласно утвержденному генеральным директором Общества Списку допущенных к работе сотрудников.

4.2. Список допущенных к работе сотрудников Общества актуализируется не реже одного раза в неделю.

4.3. При проходе на работу, каждый сотрудник обязан пройти входной санитарный контроль.

4.4. Входной санитарный контроль должен быть организован при входе на территорию Общества.

4.5. Входной санитарный контроль должен включать в себя визуальный осмотр и замер температуры каждого входящего на территорию Общества сотрудника.

4.6. Доступ в помещения Общества запрещается:

- иным лицам, не перечисленным в Списке допущенных к работе сотрудников,
- сотрудникам, указанным в Списке, но с повышенной температурой или иными признаками ОРВИ.

При температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы.

5. Особенности организации питания сотрудников Общества

5.1. Сотрудники Общества обязаны организовать прием пищи строго в специально отведенном для этого помещении Общества и исключить прием пищи на рабочих местах, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

5.2. Сотрудники Общества обязаны использовать исключительно одноразовые столовые приборы с их последующей их утилизацией, или индивидуальные столовые приборы (в случае, если могут быть организованы их дезинфекция и хранение отдельно от остальных).

5.3. Сотрудники Общества вправе приносить на работу свою еду или пользоваться услугами доставки профильных организаций с учетом требований контрольно-пропускного режима.

6. Особенности санитарной обработки помещений Общества

6.1. Каждые 2 часа в используемых сотрудниками помещениях Общества должна проводиться дезинфекция дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев, орг. техники), мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

6.2. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

6.3. В конце каждого рабочего дня в используемых сотрудниками помещениях Общества должна быть проведена влажная уборка/ дезинфекция используемых помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

6.4. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь

производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

6.5. Для обеззараживания помещений следует использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей. В случае необходимости, следует обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

6.6. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

6.7. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородоактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты, и другие.

6.8. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

6.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

6.10. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (например, защитные экраны).

7. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

7.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19:

- с использованием имеющихся средств связи извещает непосредственного руководителя о своем состоянии;
- направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, действует в соответствии с рекомендациями медицинских работников.

7.2. Работник, выявивший заболевшего в здании Общества:

- извещает о заболевшем непосредственного руководителя заболевшего;
- направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи о подозрении заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

- изолирует работника Общества до получения рекомендаций медицинского работника;
- обеспечивает не допуск к заболевшему посторонних лиц;
- выставляет пост у помещения, где находится больной;
- содействует направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

7.3. Закрываются входные двери на территорию Общества, не допускаются на территорию иные лица, кроме медицинской бригады, полностью прекращается выход с территории Общества.

7.4. Отключается система вентиляции (кондиционирования) за исключением технологической вентиляции.

7.5. В обязательном порядке используются бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

7.6. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 непосредственному руководителю работника необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

8. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

8.1. Все работы в Обществе должны проводиться согласно утвержденному плану работ и графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников.

Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

8.2. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

8.3. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования (вентиляции) за исключением технологической вентиляции

8.4. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Общества, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Общества.

9. Ответственность за нарушение Стандарта

9.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных Стандартом,

генеральный директор Общества вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор (в зависимости от тяжести совершенного поступка);
- 3) увольнение (при повторном нарушении положений настоящего стандарта, за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей).

9.2. Факт распространения заболевания преследуется по закону. За заражение окружающих предусмотрена уголовная ответственность в соответствии со ст. 236 Уголовного кодекса Российской Федерации.